GFR08568026
ESS

Finanční správa
České republiky

OZNÁMENÍ O VYHLÁŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ SPRÁVCE DANĚ – REGISTRACE

Č. j.: 84711/26/7432-20290-804115

Z pověření vedoucího správního úřadu se podle zákona č. 195/2026 Sb., o právních poměrech státních zaměstnanců v ministerstvech a jiných správních úřadech (zákon o státních zaměstnancích; dále jen „zákon“), vyhlašuje výběrové řízení na obsazení pracovního místa státního zaměstnance.

Údaje o pracovním místě a jeho identifikace

Název správního úřadu:	**Finanční úřad pro Moravskoslezský kraj**
Číslo pracovního místa:	**320271**
Název útvaru:	**Oddělení správy registrů** **Sekce Územní pracoviště Ostrava II**
Místo výkonu práce:	**Ostrava**
Platová třída:	**9.**
Délka pracovní doby:	**40 hodin týdně**
Pracovní poměr na dobu:	**neurčitou**
Předpokládaný nástup:	**dle domluvy**

Obor specializace: **2. Daně, poplatky a jiná obdobná peněžitá plnění a hazardní hry**

Náplň práce

- komplexní výkon agendy ve složitých případech správy daní v rozsahu své působnosti
- provádění potřebných procesních úkonů podle daňového řádu, správního řádu a jiných souvisejících právních předpisů a vydávání rozhodnutí v daňovém a správním řízení
- systémové zajišťování a koordinace činností, které jsou nedílnou součástí správy daní, zejména vedení a koordinace registračních řízení a sním souvisejících postupů při správě daní (vyhledávací činnost, místní šetření, postup k odstranění pochybností)
- zabezpečování vedení a správnosti registru daňových subjektů a registru pracovníků správce daně a jejich aktualizace

Nejnáročnější činnost dle katalogu správních činností: „Zajišťování agendy fází daňového řízení nebo správy více druhů daní, poplatků nebo jiných obdobných peněžitých plnění.“

Očekávané vědomosti, znalosti a dovednosti

- orientace v právních předpisech v oblasti správy daní a daňového řízení
- dobré prezentační a organizační schopnosti
- komunikační dovednosti při jednání s daňovými subjekty
- ochota učit se novým věcem

Platové a další podmínky

- platový tarif v rozmezí **od 25 190 Kč do 36 210 Kč**
- osobní příplatek po zapracování v rozmezí **od 3 621 Kč do 5 432 Kč**
- zvláštní příplatek ve výši **2 150 Kč**
- možnost výkonnostních a cílových odměn
- zaměstnanec bude mít při nástupu hrubý měsíční příjem minimálně 31 360 Kč (úroveň zaručeného platu nebo vyšší)
- možnost využití napracovaných hodin formou celodenního volna až 3 dny v kalendářním měsíci
- další informace o benefitech a podmínkách výkonu práce

Podmínky účasti ve výběrovém řízení

- občanství České republiky, jiného členského státu Evropské unie nebo státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru
- dosažení věku 18 let
- svéprávnost, bezúhonnost, potřebná zdravotní způsobilost
- potřebná znalost českého jazyka, nejste-li státním občanem České republiky
- zákonem stanovené vzdělání: **střední vzdělání s maturitní zkouškou** nebo vyšší odborné vzdělání

Jsou-li listiny vyžadovány již při podání přihlášky, postačí přiložit jejich prosté kopie (viz seznam v přihlášce). Originály nebo úředně ověřené kopie listin prokazujících splnění stanovených předpokladů a požadavků dokládá pouze vybraný uchazeč, a to před vznikem pracovního poměru.

Informace k podávání přihlášek

Přihlášky musí být doručeny správnímu úřadu nejpozději **do 18. listopadu 2026**, a to jedním z následujících způsobů:

- e-mailem na adresu ***podatelna3200@fs.gov.cz***
- prostřednictvím datové schránky ***ID* 4hun2cu**

Formulář přihlášky je přílohou tohoto oznámení.

K přihlášce nezapomeňte přiložit strukturovaný profesní životopis v českém jazyce.

Do předmětu e-mailu nebo datové zprávy uveďte **„Výběrové řízení na místo č. 320271 – Správce daně – registrace – Ostrava II“**.

Přihlášky doručené po stanovené lhůtě budou z výběrového řízení vyřazeny.
Uchazeči budou o dalším průběhu výběrového řízení informováni nejpozději krátce po uplynutí lhůty pro podání přihlášek.

Kontakty

Bližší informace k vykonávaným činnostem na pracovním místě poskytne:
Ing. Dagmar Kremserová, vedoucí Oddělení správy registrů
Sekce Územní pracoviště Ostrava II
Tel: 953 147 147, e-mail: Dagmar.Kremserova@fs.gov.cz

Informace k výběrovému řízení poskytne:
Marcela Laryszová, referent Oddělení personálního v Ostravě
Tel.: 953 110 688, e-mail: Marcela.Laryszova@fs.gov.cz

Ing. Petra Peregrimová
vedoucí Oddělení personálního v Ostravě

Elektronicky podepsáno
10.11.2026
Ing. Petra Peregrimová
vedoucí Oddělení personálního v Ostravě